



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, 09 diciembre 202

Señor (a)

IBER JAMES QUIÑONES CADENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8559771

Cargo del supervisor PROFESIONAL G10

Dependencia CEAI

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Diciembre del año 2025

Referencia: No. CO1.PCCNTR.8559771

LUIS MARIO RODRIGUEZ VELASQUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 16.708.355 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEAI, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de OCHO MILLONES CIENTO VEINTICINCO MIL OCHOCIENTOS CUATRO PESOS MCTE (\$8.125.804). Esta suma será pagada por el SENA al de cobro. contratista de la siguiente manera: a) Una (1) cuotas mensuales, iguales, de noviembre a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE (\$4.599.511) cada una b) Una (01) última cuota correspondiente al mes de diciembre por valor de TRES MILLONES QUINIENTOS VEINTISEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES PESOS MCTE (\$3.526.293) El valor total del contrato será ajustado al momento de suscribir el contrato



según el término de duración de la contratación y el presupuesto asignado para tal propósito

Plazo: Será hasta el Será hasta el Hasta el Veintitrés (23) de diciembre de 2025, a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del contrato (entiéndase registro presupuestal del compromiso - CRP y aprobación de la garantía.

OBJETO: Prestar servicios profesionales en el acompañamiento y en el desarrollo de la formación profesional integral del programa regular, complementario y virtual ofertados por el centro CEAI de conformidad con las políticas gubernamentales, los lineamientos, metas, proyectos y directrices institucionales.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Llevar a cabo todas las acciones, tareas y gestiones necesarias que estén relacionadas, sean consecuencia o estén vinculadas al proceso de formación profesional, asegurando su desarrollo de acuerdo con las directrices, objetivos y procedimientos definidos en el plan de acción establecido	-Inducción de la formación profesional integral. - Revisión y presentación del programa de formación. - Diseño de las actividades para el proceso formativo.	Actas Matriz de conocimiento. Presentaciones y plan de trabajo.
2	Ejecutar las actividades y el plan de trabajo relacionados con el desarrollo de la formación profesional integral,	Cronograma de actividades. Formación	Archivo en Excel. Asistencia en pdf



	cumpliendo con los lineamientos pedagógicos establecidos por la institución, con el objetivo de asegurar los resultados previstos, conforme a los estándares de calidad definidos por el SENA.	ficha 3391418 Formación ficha 3391419	Asistencia en pdf Registro fotográfico
3	Apoyar el fortalecimiento de la generación de conocimiento y la investigación, integrando las actividades de la formación profesional con las diversas áreas, dependencias y programas institucionales, en alineación con la misión y objetivos del SENA.	Actividad no asignada para este mes.	No se registra evidencia
4	Elaborar los documentos, informes, guías, materiales pedagógicos y demás entregables vinculados con la formación profesional integral, cumpliendo con los procedimientos y el sistema de gestión establecidos por la entidad.	- Elaboración de guía de puesta a tierra. - Ajustes de la guía de competencia Instalación de redes eléctricas internas para residencias. - Lista de chequeo de desempeño en instalaciones eléctricas para viviendas	Guía de formación. Lista de chequeo
5	Participar activamente en los espacios y actividades inherentes al proceso de formación profesional, garantizando el acompañamiento integral a los aprendices con el fin de promover su permanencia en el programa, mitigar los riesgos de deserción y facilitar el cumplimiento de los requisitos necesarios para su certificación, en estricto cumplimiento de las disposiciones contractuales y	No asignada para este mes.	No registra evidencia para este mes.



	normativas aplicables		
--	-----------------------	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el Nro. 1077909584 de la planilla de Seguridad Social pagada el día 10 del mes de noviembre de 2025, a través de la planilla simple correspondiente al periodo de noviembre de 2025

Evidencias en (5) folios



Cordialmente,

LUIS MARIO RODRIGUEZ VELASQUEZ
Contratista
C.C. No. 16.708.355 DE CALI

Recibí a satisfacción:

Firma

Iber James Quiñones Cadena

Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.8559771 de 2025

Cargo

Profesional G10